|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG  **HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**  Số: 26/KH-MNHH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Trường Xuân, ngày 06 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

# I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

# II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động Tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

# III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

# IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 26/QĐ-MNHH ngày 06 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng, Hội đồng gồm có 14 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a. Nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

b. Các nhóm công tác, cá nhân:

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

4. Phân công thực hiện

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
|  | **Tiêu chuẩn 1** |  |  |
| 1 | Tiêu chí 1.1 | Nhóm 1 - Trần Thị Thùy Thu |  |
| 2 | Tiêu chí 1.2 | Nhóm 1 - Trần Thị Thùy Thu |  |
| 3 | Tiêu chí 1.3 | Nhóm 1 - Trần Thị Thùy Thu |  |
| 4 | Tiêu chí 1.4 | Nhóm 1 - H’Oanh |  |
| 5 | Tiêu chí 1.5 | Nhóm 1 - H’Oanh |  |
| 6 | Tiêu chí 1.6 | Nhóm 1 - H’Oanh |  |
| 7 | Tiêu chí 1.7 | Nhóm 1 - H’ Lệ |  |
| 8 | Tiêu chí 1.8 | Nhóm 1 - H’ Lệ |  |
| 9 | Tiêu chí 1.9 | Nhóm 1 - Đinh Thị Tuyết Thanh |  |
| 10 | Tiêu chí 1.10 | Nhóm 1 - Đinh Thị Tuyết Thanh |  |
|  | **Tiêu chuẩn 2** |  |  |
| 11 | Tiêu chí 2.1 | Nhóm 2 - Đinh Thị Liên |  |
| 12 | Tiêu chí 2.2 | Nhóm 2 - Đinh Thị Liên |  |
| 13 | Tiêu chí 2.3 | Nhóm 2 - Đinh Thị Chinh |  |
|  | **Tiêu chuẩn 3** |  |  |
| 14 | Tiêu chí 3.1 | Nhóm 3 - Hoàng Thị Hoài |  |
| 15 | Tiêu chí 3.2 | Nhóm 3 - Hoàng Thị Hoài |  |
| 16 | Tiêu chí 3.3 | Nhóm 3 - Hoàng Thị Hoài |  |
| 17 | Tiêu chí 3.4 | Nhóm 3 - Trần Thị Anh Phương |  |
| 18 | Tiêu chí 3.5 | Nhóm 3 - Trần Thị Anh Phương |  |
| 19 | Tiêu chí 3.6 | Nhóm 3 - Trần Thị Anh Phương |  |
|  | **Tiêu chuẩn 4** |  |  |
| 20 | Tiêu chí 4.1 | Nhóm 4 - H’Nghim |  |
| 21 | Tiêu chí 4.2 | Nhóm 4 - H’Lim |  |
|  | **Tiêu chuẩn 5** |  |  |
| 22 | Tiêu chí 5.1 | Nhóm 5 - Lương Thị Ngần |  |
| 23 | Tiêu chí 5.2 | Nhóm 5 - Lương Thị Ngần |  |
| 24 | Tiêu chí 5.3 | Nhóm 5 - Trần Thị Bích Phương |  |
| 25 | Tiêu chí 5.4 | Nhóm 5 - H’Tuyền |  |
|  | **Tiêu chuẩn ĐG mức 4** |  |  |
| 26 | Khoản 01 |  |  |
| 27 | Khoản 02 |  |  |
| 28 | Khoản 03 |  |  |
| 29 | Khoản 04 |  |  |
| 30 | Khoản 05 |  |  |

# VI. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 23/2/2023

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Hoa Hồng

3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non.

# VII. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp** | **Thời điểm huy động** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiêu chí 1.1   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng, văn thư | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.2   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng, văn thư | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.3   * Mức 1 * Mức 2 | Bí thư chi bộ, Chủ tịch  công đoàn, Bí thư chi đoàn | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.4   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.5   * Mức 1 * Mức | Văn thư | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.6   * Mức 1 * Mức 2 | Kế toán | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.7  - Mức 1 | Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.8  - Mức 1 | Hiệu trưởng, giáo viên | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.9  - Mức 1 | Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh  tra nhân dân | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 1.10   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.1   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú,văn thư | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 2.2   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú, văn thư | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 2.3  - Mức 1  - Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú,  giáo viên | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
|  |
| 3 | Tiêu chí 3.1   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 3.2   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 3.3   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 3.4   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú,  y tế | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 3.5   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng bán trú | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 3.6  - Mức 1 | Hiệu trưởng bán trú | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| 4 | Tiêu chí 4.1   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 4.2   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng, y tế,  kế toán | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.1   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng, giáo viên | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 5.2   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng , giáo viên | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 5.3   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng , y tế | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |
| Tiêu chí 5.4   * Mức 1 * Mức 2 | Hiệu trưởng, giáo viên | 01/8/2022 đến  20/5/2023 |  |

1. Đối với Mức 4: Không

# VIII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia:

- Không

# IX. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục)

# X. Thời gian và nội dung thực hiện

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung hoạt động** | |
| Từ ngày 10/10/2022  Đến 25/11/2022 | 1. Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá. 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, phân công dự thảo kế hoạch đánh giá. 3. Họp Hội đồng sư phạm và triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tập huấn cán bộ, giáo   viên, nhân viên. | |
| Ngày 08/2/2023 | Các nhóm thu thập, mã hóa các minh chứng, phân công cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí. | |
| Từ ngày 09/4/2023  đến 10/5/2023 | 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí. | |
| Từ ngày 11/5/2023  đến 15/5/2023 | Thông qua hoạt động tự đánh giá của các thành viên, tổ nhóm, hội đồng tự đánh giá thống nhất về mức độ đơn vị đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí và thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá (tiếp theo việc tuần 3 - 5). |
| Ngày 17/5/2023 | - Họp Hội đồng TĐG để:   * Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;   - Thông qua báo cáo tự đánh   * Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. |
| Ngày 20/5/2023 | * Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung * Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; * Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; * Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; * Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng. |
| Từ ngày 21/5/2023  Đến 25/5/2023 | Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, công bố bảng báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện.   1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**   * Phòng GD và ĐT (để b/c); * Hiệu trưởng (để B/c) * Hội đồng TĐG (để th/h); * Lưu: H/sơ KĐCLGD./. | **TM. HỘI ĐỒNG**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Thị Kiều Thu** |
|  |  |